

EDITAL 06/2018

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI

O Presidente da Fundação Universidade do Vale do Itajaí (**Fundação UNIVALI**), Prof. Valdir Cechinel Filho, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, por meio da Vice-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, visando estimular os estudantes de graduação ao desenvolvimento e à transferência de novas tecnologias e inovação, torna público e convoca os interessados a apresentarem propostas de pesquisa para obtenção de financiamento de projetos no âmbito do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – **PIBITI/CNPq**, de acordo com o que estabelece este Edital.

1 OBJETIVOS

- a) Contribuir para o engajamento de recursos humanos em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação.
- b) Incentivar os talentos potenciais entre os estudantes, por meio da participação em projetos de pesquisa, orientados por pesquisadores qualificados.
- c) Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no país.
- d) Aprimorar o espírito crítico.
- e) Possibilitar maior interação entre atividades de desenvolvimento tecnológico e inovação desenvolvidas na graduação.
- f) Contribuir para a formação do cidadão pleno, com condições de participar de forma criativa e empreendedora na sua comunidade.

2 VIGÊNCIA DO EDITAL: 18 de maio de 2018 a 31 de julho de 2018.

3 CRITÉRIOS PARA INSCRIÇÃO

3.1 Orientador

- 3.1.1 Deverá estar cadastrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq¹ (na qualidade de professor) e ser pesquisador com titulação de Doutor, que tenha expressiva produção científica, tecnológica ou artístico-cultural recente (**nos últimos 03 - três anos**), divulgada nos principais veículos de comunicação na área, **sendo vetada a participação de doutorandos como orientadores**.
- 3.1.2 O projeto de trabalho deve ser pertinente com a linha de pesquisa do GP (cadastrado no CNPq e credenciado na UNIVALI).
- 3.1.3 Não poderão se inscrever para esse edital os professores voluntários ou em estágio de pós-doutoramento.
- 3.1.4. Fazer parte, **preferencialmente**, do Corpo Docente Permanente dos Cursos e/ou Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UNIVALI.
- 3.1.5 Não há número limitado para submissão de Projetos de Trabalho no âmbito deste Edital, porém cada pesquisador poderá **aprovar** apenas **um** projeto.

¹ Não serão considerados, para este Edital, os Grupos de Pesquisa que se encontrem em *status* de preenchimento ou não atualizados há mais de um ano.

- 3.1.6 **Não possuir débito em relação a relatórios de pesquisa de qualquer um dos Programas de Pesquisa da UNIVALI** referentes a anos anteriores.
- 3.1.7 Apresentar documentação exigida neste edital (item 5.1).
- 3.1.8 Ter participado obrigatoriamente do Seminário de Iniciação Científica (SIC) nas seguintes situações: quando da orientação do projeto em andamento e ao término da orientação da pesquisa.
- 3.2 Aluno²**
- 3.2.1 **Cada aluno** poderá ser inscrito com apenas **1 (um)** Plano de Trabalho neste Edital.
- 3.2.2 **Não ter vínculo empregatício e dedicar-se** às atividades acadêmicas e de pesquisa.
- 3.2.3 **Para renovações**, é condição imprescindível que se trate do mesmo aluno bolsista, podendo este apresentar um Projeto de Trabalho que seja continuidade ou não do anteriormente desenvolvido.
- 3.2.4 Caso receba bolsa de extensão, monitoria, ou de trabalho da UNIVALI, bem como de qualquer Órgão de Fomento (Federal³, Estadual, Municipal), inclusive Bolsa de Estudo do Art. 170, deverá declarar que renunciará ao benefício se aprovar projeto neste Edital.
- 3.2.5 Ter participado, obrigatoriamente, do Seminário de Iniciação Científica (SIC) nas seguintes situações: quando do andamento do projeto (como ouvinte) e ao término da pesquisa (como apresentador).

4 PRAZO

4.1 Para orientadores

As inscrições deverão ser realizadas via *on-line*, através da Intranet (“Outros Serviços” – Cadastro de Projetos⁴), até **07 de junho de 2018**.

4.2 Cronograma

	DATAS LIMITES
1. Submissão dos Projetos de Trabalho (via Intranet)	Até o dia 07/06/2018
2. Período de avaliação	Até o dia 29/06/2018
3. Divulgação dos resultados	27/07/2018
4. Início das atividades	30/07//2018
5. Entrega do Relatório Parcial I	05/12/2018
6. Entrega do Relatório Parcial II	25/03/2019
7. Entrega do Relatório Final	12/07/2019
8. Término das Atividades	Até 31/07/2019

5 DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA INSCRIÇÃO

² A indicação do bolsista é obrigatória no ato da inscrição do Projeto de Trabalho (a não indicação implica exclusão do Projeto de Trabalho pela Gerência de Pesquisa e Pós-Graduação).

³ Exceto alunos que tenham ProUni e/ou FIES.

⁴ Só poderá submeter Projeto de Pesquisa professor que se encontra com o cadastro ativo no “Cadastro de Projetos”.

5.1 Orientador/Pesquisador

- a) **Projeto de Trabalho**, que deverá ser submetido *on-line* (Anexo A), contendo: Título; Área e subárea de conhecimento, conforme CNPq; Grupo de Pesquisa e respectiva linha de pesquisa ao qual o projeto está vinculado (o Projeto de Trabalho deverá se enquadrar nas linhas de pesquisa adotadas no âmbito dos Cursos e/ou Programas); Resumo, Palavras-chave (três); Introdução; Problema; Objetivos; Justificativa; Revisão Bibliográfica/Fundamentação Teórica; Metodologia; Cronograma de Atividades; Referências; Apêndices/Anexos (caso haja); **sem qualquer identificação dos autores da proposta**. O Projeto de Trabalho deverá ter, no máximo, dez (10) páginas, sem contar com anexos e apêndices, devendo obedecer, **obrigatoriamente, ao modelo proposto pela Gerência de Pesquisa e Pós-Graduação**, sendo que a formatação deverá seguir a NBR 6023 (Referências), 6024 (Numeração progressiva das seções de um documento escrito), 10520 (Citações em documentos), 14724 (Trabalhos acadêmicos). **Não serão considerados para avaliação projetos que excedam o número especificado de páginas.**
- b) No caso de projetos que envolvam seres humanos ou animais de laboratório, o projeto deverá ser submetido ao Comitê de Ética em Pesquisa com Humanos até a data de **21/05/2018** ou Comitê de Ética no Uso de Animais até a data de **01/06/2018**, conforme as normas previstas em cada um dos casos. Em projetos envolvendo seres humanos, as normas de submissão e análise obedecem à Resolução nº. 466, de 123 de dezembro de 2012. Outros detalhes podem ser obtidos no *site* www.univali.br/etica ou pelo ramal 7738. No caso de pesquisa que envolva animais, o projeto deve vir acompanhado do **protocolo para uso de animais** em pesquisa e extensão, encontrado no *site* www.univali.br/ceua ou pelo ramal 7738. As normas de submissão e análise seguem as diretrizes preconizadas por Regimento Geral (Resolução nº. 034/CONSUN-CAPPEC/2010). Caso o projeto já tenha sido analisado e recebido parecer de APROVAÇÃO, basta que esta informação seja repassada no corpo da metodologia.
- c) No **caso de renovação**⁵, o **Relatório Final** da proposta anterior, referente ao Edital 04 PIBITI/2017 (ainda que, no caso do PIBITI, possa não haver continuidade do Projeto), deverá ser submetido por meio do *link* Cadastro de Projetos.⁶

6 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

6.1 Do Projeto de Trabalho

- a) Mérito técnico-científico.
- b) Definição clara do Problema, Objetivos, Metodologia da Pesquisa e Cronograma de atividades, bem como consistência na Fundamentação Teórica, na Justificativa e nos demais itens do Projeto de Trabalho.
- c) **Folha de Rosto para Pesquisa e do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) e/ou Termo de Compromisso de Utilização de Dados**, no caso de os projetos envolverem seres humanos; e do **protocolo para uso de animais** em pesquisa, extensão e ensino, no caso de pesquisa que envolva animais (conforme orientação do item 5.1, letra “b”, deste edital).
- d) Associação a Grupo de Pesquisa cadastrado no Diretório do CNPq.

6.2 Do Relatório Final

- a) Realização dos objetivos propostos no projeto inicial.

⁵ Vale lembrar que, no PIBITI, **renovação** se trata do **BOLSISTA**.

⁶ A submissão do Relatório Final deverá ser realizada até **07/06/2018**. A não submissão do Relatório Final implicará a exclusão da Proposta de Trabalho, bem como de toda a equipe do processo de avaliação/classificação.

- b) Detalhamento dos resultados e conclusões.
- c) Rendimento do bolsista.

6.3 Da Equipe de Pesquisa

- a) Apresentação da documentação exigida (**a falta de qualquer um dos itens da documentação acarretará automaticamente a desclassificação do Projeto de Trabalho**).
- b) Exigências técnico-científicas do Projeto de Trabalho.
- c) **Em caso de renovação**, rendimento nas atividades de pesquisa.
- d) Titulação do professor orientador, verificada através do cadastro do Controle Docente da Gerência de Recursos Humanos da Fundação UNIVALI.
- e) Produção científica e tecnológica do professor **nos últimos 03 (três) anos (2015/2016/2017)**, analisada através do Sistema de Avaliação da Produção Institucional (SAPI).
- f) Relação da formação do orientador com a área do Projeto de Trabalho.
- g) Conformidade com os demais critérios de inscrição (item 3 deste Edital).

7 SELEÇÃO/CLASSIFICAÇÃO

- a) **AVALIAÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA:** Os Projetos de Trabalho serão avaliados por professores vinculados à Instituição⁷, considerando as fichas de avaliação fornecidas (Anexo B).
- b) **CÁLCULO DA MÉDIA FINAL DA PROPOSTA:** A MÉDIA FINAL DA PROPOSTA será calculada pela Gerência de Pesquisa e Pós-Graduação.

Para o cálculo da MÉDIA FINAL DA PROPOSTA, serão consideradas as seguintes médias parciais:

$$\text{MÉDIA } A_1 = \frac{\text{MP} \times 3}{5} - \text{PARA NÃO RENOVAÇÃO}$$

$$\text{MÉDIA } A_2 = \frac{\text{MA}_1 + \text{NRF}}{2} - \text{PARA RENOVAÇÃO}$$

$$\text{MÉDIA } B = \frac{\text{ESCORE SAPI orientador} \times 7}{600}$$

As propostas obterão, no mínimo, duas avaliações (cujo somatório dividido pelo número de avaliações originará a Média do Projeto - MP). A média do projeto terá peso 03 e pontuará, no máximo, 05 pontos.

Para as renovações, será adicionada à Média A_1 a Nota do Relatório Final (NRF), cuja soma será dividida por dois.

O escore SAPI terá peso 07 e 600 pontos será o escore tomado como base.

⁷ Caso se faça necessário, a Gerência de Pesquisa e Pós-Graduação poderá utilizar avaliador *ad hoc* externo.

Para a MÉDIA FINAL (MF), será usada a seguinte fórmula:

- **Não renovação:** MÉDIA A₁ + MÉDIA B
- **Renovação:** MÉDIA A₂ + MÉDIA B

No caso de pesquisadores que possuam escore SAPI maior que 600, a MÉDIA FINAL DA PROPOSTA poderá ultrapassar a nota 10. Havendo a necessidade de desempate, utilizar-se-á como parâmetro o escore SAPI individual do docente.

- c) As propostas mais bem classificadas nas diferentes áreas do conhecimento serão encaminhadas aos Membros do Comitê Externo do CNPq⁸, que definirão as **6 propostas** a serem contempladas com bolsas do PIBITI/CNPq.
- d) Cada orientador poderá **aprovar** apenas um **projeto** no Edital 06/2018 (PIBITI)⁹.
- e) Para o desempenho do orientador no SAPI, será considerado o escore atualizado e comprovado até o dia **09 de julho de 2018**.

8 RECURSOS DE INFRAESTRUTURA

- 8.1 Cada proposta poderá solicitar até o limite de **R\$ 1.000,00 (mil reais)** para materiais de consumo (papel, fotocópias, canetas, passe escolar, reagentes químicos, etc.) e livros. Materiais permanentes, como máquinas e equipamentos, não deverão ser solicitados no projeto. Estes deverão ser disponibilizados na Escola de Ensino.
- 8.2 Os itens solicitados serão disponibilizados através da Gerência de Pesquisa e Pós-Graduação, conforme solicitação do professor orientador, no *link* Cadastro de Projetos, ficando vetada a compra pelo bolsista e orientador, salvo os casos excepcionais aprovados, previamente, por essa Vice-Reitoria.
- 8.3 O valor planejado para ser gasto com combustível não poderá ultrapassar **30%** (trinta por cento) do orçamento, obedecendo ao Cronograma de Desembolso, **impreterivelmente**, previsto no Projeto de Trabalho.
- 8.4 O recurso disponível não cobre despesas com alimentação.

9 RECURSOS DISPONÍVEIS PARA O PROGRAMA

- 9.1 Serão apoiadas 6 propostas de pesquisa para o Edital **PIBITI**. O valor da bolsa do **PIBITI** será de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais, valor este estabelecido pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq).

10 FORMA DE PAGAMENTO

10.1 Do aluno:

O valor da bolsa de pesquisa será de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) e terá o prazo de 12 (doze) meses.

⁸ A seleção preliminar será feita por meio dos critérios dispostos nos itens “a” e “b”, sendo que o Comitê Externo do CNPq tem autonomia para definir as 6 propostas contempladas no Programa PIBITI. Para isto, os avaliadores levarão em conta, além desta avaliação preliminar, o histórico de produtividade do proponente, sua inserção no *Stricto-Sensu*, dentre outros.

⁹ Projetos submetidos ao Edital PIBITI não poderão ser submetidos ao Edital PIBIC, sob pena de desclassificação de ambos os projetos.

10.2 **Do professor:**

O professor, mensalmente, receberá o valor de 4/horas aula para orientar o aluno, por um período de 12 (doze) meses, desde que não exceda o teto máximo de 40/horas aula semanais.

11 **ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DE TRABALHO**

11.1 Para cada Projeto de Trabalho deverão ser apresentados dois relatórios parciais e um relatório final das atividades, em formato padrão fornecido pela Vice-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e em conformidade com os critérios estabelecidos conjuntamente com o Comitê de Seleção e Acompanhamento de Pesquisa. Os formulários e os roteiros estarão disponíveis no endereço: <http://www.univali.br/pesquisa>.

11.2 A substituição do bolsista poderá ser solicitada até o dia **10** de cada mês (**com exceção em dezembro, mês em que a substituição só poderá ser realizada até o dia 01^o/12**) do mês anterior ao início das atividades, acompanhada de justificativa e indicação de novo bolsista.

12 **DAS PENALIDADES**

12.1 O Projeto de Trabalho, **aprovado pelos avaliadores** e com pendência no Comitê de Ética, terá 30 (trinta) dias, a contar do ofício de aprovação, para regularização junto ao referido Comitê, **sob pena de cancelamento da bolsa**.

12.2 O acadêmico que não conseguir concluir seu projeto de pesquisa restituirá os valores atualizados referentes à bolsa recebida, no prazo máximo de um ano, contados a partir da data da concessão da última parcela.

12.3 O docente que, tendo aprovado proposta de pesquisa, não cumprir com as obrigações de orientação junto ao bolsista e de apresentação de relatório(s), não poderá submeter Projetos de Trabalho a outros Editais de Programas de Pesquisa.

12.4 A entrega dos Relatórios Parciais e/ou Relatório Final deverá obedecer às datas previstas pela Gerência de Pesquisa e Pós-Graduação. O não cumprimento das datas implicará penalidades que estarão estabelecidas no Contrato.

13 **COORDENAÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO**

Compete à Vice-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, por meio da Gerência de Pesquisa e Pós-Graduação:

13.1 Dar suporte operacional às propostas aprovadas pelos avaliadores, colocando à disposição dos participantes materiais de consumo, conforme orçamento do Projeto de Trabalho, dentro do valor estipulado por este Edital (item 8).

13.2 Dirimir quaisquer dúvidas e dar provimento.

14 **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Esclarecimentos sobre o conteúdo deste Edital podem ser obtidos com:

Gerência de Pesquisa e Pós-Graduação (das 8h às 12h e das 13h30min às 17h30min)
Campus de Itajaí - Bloco 03 - Sala 102
Telefone (47) 3341 7532
Endereço eletrônico: pesquisa@univali.br

15 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1** Os trabalhos reprovados pelos avaliadores e/ou Comitê de Ética serão excluídos da avaliação final da Gerência de Pesquisa e Pós-Graduação, tornando-os inelegíveis.
- 15.2** Para pedidos de reconsideração referentes às avaliações obtidas em propostas submetidas ao presente Edital, faz-se necessário que o proponente encaminhe um Ofício à Vice-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – Gerência de Pesquisa e Pós- Graduação, até o dia 31/07/2018 às 17h. No referido Ofício deverá constar: o nome do proponente, o nome do bolsista indicado, o título da proposta e as justificativas para a consideração do recurso.
- 15.2.1** A avaliação dos pedidos de reconsideração será realizada de 01º/08/2018 a 07/08/2018, sendo que os resultados serão publicados em Edital na data de 08/08/2018, até às 17h.
- 15.4** Os casos omissos serão resolvidos por essa Vice-Reitoria.

Itajaí, 18 de maio de 2018.

Originalmente assinado por:

Prof. Dr. Rogério Corrêa
Vice-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e
Inovação

Prof. Dr. Valdir Cechinel Filho
Reitor e Presidente da Fundação
UNIVALI



ANEXO A
FORMULÁRIO DE PROJETO DE PESQUISA

1. TÍTULO DO PROJETO DE TRABALHO:

2. ÁREA DE CONHECIMENTO (Conforme CNPq - por extenso)

2.1 Subárea de conhecimento (Conforme CNPq - por extenso)

2.2 Grupo de Pesquisa e respectiva linha:

3. RESUMO:

Deve conter no máximo 250 palavras, com breve introdução do assunto, objetivo(s), metodologia utilizada para desenvolver a proposta.

Palavras-chaves: 1. 2. 3.

4. INTRODUÇÃO:

5. PROBLEMA:

6. OBJETIVOS:

6.1. Objetivos gerais:

6.2. Objetivos específicos:

7. JUSTIFICATIVA:

8. REVISÃO BIBLIOGRÁFICA/FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

9. METODOLOGIA: deverão ser descritos os procedimentos metodológicos, como amostragem, aspectos éticos (quando necessário), tratamento e coleta dos dados; bem como outros itens que forem relevantes para o tipo de estudo a ser realizado.

10. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DE PESQUISA

<i>Atividades</i> ¹	08/18	09/18	10/18	11/18	12/18	01/19	02/19	03/19	04/19	05/19	06/19	07/19

11. REFERÊNCIAS

Observações:

- O Projeto de Trabalho **não poderá exceder dez (10) páginas**, sem contar com anexo e/ou apêndice.
- Espacejamento entrelinhas: 1,5.
- Fonte: 12 - Arial ou Times New Roman.
- O texto deverá ser corrido, não ficando cada item em uma nova página.
- Outros itens como citação, referências, etc., deverão seguir a NBR 6023 (Referências), 6024 (Numeração progressiva das seções de um documento escrito), 10520 (Citações em documentos), 14724 (Trabalhos acadêmicos).
- Os vários itens do projeto poderão aparecer separados ou inclusos em outras partes.

¹ Aqui, deverão estar descritas, de forma específica, as atividades de cada etapa a ser realizada.



ANEXO B
ESTRUTURA DA FICHA DE AVALIAÇÃO

Projeto nº	
-------------------	--

5 - EXCELENTE 3 - REGULAR 1 - DEFICIENTE
4 - BOM 2 - FRACO 0 - INEXISTENTE

Definição do Tema e do Problema de Pesquisa

Verifique se o tema do projeto é devidamente contextualizado e se o problema é definido e delimitado de forma adequada.

Objetivo Geral

Analise se o objetivo geral está articulado e coerente com o problema apresentado.

Justificativa

Verifique se o proponente argumenta quanto à relevância do tema e se discute a viabilidade da pesquisa (considerando a complexidade do tema para o perfil do aluno, os recursos necessários e o tempo para a execução).

Referencial Teórico

Analise se o referencial teórico apresentado ao longo da proposta (Introdução, Fundamentação Teórica e outras seções) é coerente e atual, bem como se contribui para a discussão do problema.

Metodologia

Verifique se a metodologia proposta é consistente e coerente com os métodos utilizados na área de conhecimento do projeto e se o plano de atividades e o cronograma são adequados à natureza do trabalho.

PARECER:

Orientação aos avaliadores: Em seu parecer, fundamente os aspectos que levaram às notas acima atribuídas, ressaltando os pontos fortes e os pontos fracos da proposta.



UNIVALI

**ANEXO C
PERGUNTAS FREQUENTES**

- **Qual o valor da bolsa?**
O valor da bolsa do PIBITI é de R\$400,00 mensais, valor este estabelecido pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq).
- **Qual a forma de pagamento da bolsa?**
O pagamento da Bolsa de Pesquisa do PIBITI é realizado em uma conta corrente do aluno no Banco do Brasil durante 12 meses.
- **O bolsista ProUNI pode receber a bolsa PIBITI?**
Sim.
- **O aluno com FIES pode receber a bolsa PIBITI?**
Sim.
- **O aluno precisa fazer o cadastro no UNIEDU e no Portal do Aluno?**
Não.
- **O aluno pode estar na segunda graduação?**
Sim.
- **Aluno de graduação EAD pode participar do Edital?**
Sim.
- **É possível fazer troca de bolsista durante a vigência do projeto?**
Sim, a troca de bolsista pode ser realizada quando necessário, exceto no período entre o dia 1º de dezembro e o retorno do recesso.
- **Qual a titulação mínima do orientador?**
Doutorado.
- **Qual é carga horária do orientador?**
O professor receberá o valor de 04 horas/aula para orientar o aluno, respeitando o teto de carga horária estabelecido pela instituição de 40 h/a durante a vigência da pesquisa, conforme o cronograma apresentado no projeto.
- **Qual é o orçamento para o desenvolvimento do projeto durante a sua vigência?**
Cada projeto aprovado tem o valor de R\$1.000,00 para aquisição de materiais e participação em eventos.
- **Quantos projetos o orientador pode submeter e quantos pode aprovar?**
Não há número limite para submissão de projetos, porém cada pesquisador pode aprovar apenas um projeto.
- **O projeto que foi submetido ao Edital do PIBITI também pode ser submetido ao PIBIC?**
Não. Projetos submetidos aos dois editais serão desclassificados.